



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 7/7

					công ty. - Các công văn hướng dẫn của cơ quan cấp trên. - Tình hình sản xuất, kinh doanh của công ty.
5.22	Lập kế hoạch Kiểm định / Hiệu chuẩn các thiết bị kiểm tra đo lường và thử nghiệm	- Hàng năm, các đơn vị trong hệ thống quản lý chất lượng quản lý và cập nhật đầy đủ thông tin về các thiết bị kiểm tra đo lường và thử nghiệm có trong đơn vị theo BR-KH-10/F22 trước ngày 01/02 và gửi về phòng Quản lý chất lượng. - Căn cứ tình hình thực tế, Phòng QLCL lập kế hoạch Kiểm định/Hiệu chuẩn các thiết bị kiểm tra đo lường và thử nghiệm theo BR-KH-10/F22 - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện	Phòng QLCL	Các đơn vị trực thuộc, XNCB	- Tình hình thực tế của các thiết bị kiểm tra đo lường và thử nghiệm tại các đơn vị. BR-KH-10/F22

5.3- Giám sát và điều chỉnh kế hoạch.

- Các đơn vị được phân công thực hiện tự tổ chức giám sát thực hiện các kế hoạch theo quy trình giám sát và đánh giá của Công ty.

- Căn cứ vào tình hình sản xuất, kinh doanh thực tế tại công ty và kết quả giám sát, đánh giá thực hiện kế hoạch, các đơn vị thực hiện chủ động rà soát và đề xuất điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế sản xuất, kinh doanh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh.



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 6/7

	bị công nghệ thông tin	TC-HC lập kế hoạch kiểm soát thiết bị công nghệ thông tin theo BR-KH-10/F15 - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.			
5.16	Lập kế hoạch công tác công đoàn và phong trào Công nhân viên chức lao động	- Căn cứ báo cáo tổng kết và phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo, Công đoàn công ty lập kế hoạch công tác công đoàn và phong trào Công nhân viên chức lao động năm tiếp theo. - BCH các Công đoàn trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phê duyệt.	Công đoàn công ty	BCH CĐ các đơn vị trực thuộc	Nghị quyết đại hội Công đoàn công ty nhiệm kỳ 2017-2022.
5.17	Lập kế hoạch xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTO	- Lập kế hoạch về xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc. - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.	Phòng TTBV-QS	Các đơn vị trực thuộc	- Các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên và văn bản của địa phương.
5.18	Lập kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, PCCC và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	- Căn cứ yêu cầu thực tế tại công ty, phòng TC-HC lập kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, PCCC và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hiện hành. Các Nghị định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí - Luật phòng, chống tham nhũng hiện hành. Các Nghị định, Thông tư về phòng, chống tham nhũng. - Các công văn chỉ đạo của cơ quan cấp trên.
5.19	Lập kế hoạch giải quyết tranh chấp đất đai	- Phòng KT phối hợp các nông trường rà soát, thống kê các lô, khu vực chưa xác định rõ ranh giới đất đai. Tổng hợp và lập kế hoạch giải quyết tranh chấp đất đai. - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc phối hợp cùng thực hiện kế hoạch.	Phòng KT	Các đơn vị trực thuộc	- Luật đất đai hiện hành. Các Nghị định, thông tư hướng dẫn về đất đai. - Các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên. - Tình hình thực tế tại công ty.
5.20	Lập kế hoạch thể dục, thể thao, văn hóa văn nghệ	- Lập kế hoạch thể dục, thể thao, văn hóa văn nghệ trong năm và đột xuất (nếu có). - Trình Tổng giám đốc phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch hoạt động của Tập đoàn CN cao su Việt Nam. - Tình hình sản xuất, kinh doanh của công ty.
5.21	Lập phương án thi đua khen thưởng	- Lập phương án thi đua, khen thưởng. - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Luật thi đua khen thưởng hiện hành. Các Nghị định, Thông tư hướng dẫn về thi đua, khen thưởng. - Quy chế thi đua khen thưởng của



QUY TRÌNH LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG SẢN XUẤT, KINH DOANH

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 5/7

		xây dựng kế hoạch chế biến mù hàng tháng, - XNCB căn cứ lệnh sản xuất, kế hoạch chế biến để thực hiện sản xuất.			
5.8	Lập kế hoạch bảo vệ môi trường	- Phòng QLCL phối hợp XNCB lập kế hoạch giám sát môi trường hàng năm theo BR-KH-10/F08. Phòng QLCL theo dõi gia hạn các loại giấy phép. - Phòng QLCL tổng hợp, lập kế hoạch bảo vệ môi trường. - Các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.	Phòng QLCL	Các đơn vị liên quan	- Luật Bảo vệ môi trường hiện hành. - Các Nghị định, Thông tư liên quan đến môi trường. - Các báo cáo đánh giá tác động môi trường. - BR-KH-10/F08
5.9	Lập kế hoạch sửa chữa xe máy	- Căn cứ tình hình thực tế xe vận chuyển mù và các loại xe khác của công ty, Đội vận tải - XNCB phối hợp phòng KH-XDCB, TC-KT lập kế hoạch sửa chữa xe máy theo BR-KH-10/F09 - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Đội vận tải - XNCB	Phòng KH-XDCB, TC-KT, XNCB	- BR-KH-10/F09
5.10	Lập kế hoạch bảo trì-bảo dưỡng xe máy	- Căn cứ tình hình thực tế xe vận chuyển mù và các loại xe khác của công ty, Đội vận tải - XNCB, phòng KH-XDCB lập kế hoạch bảo trì-bảo dưỡng xe máy theo BR-KH-10/F10 - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.	Đội vận tải - XNCB	XNCB, Văn phòng Cty, các NT	BR-KH-10/F10
5.11	Lập kế hoạch mua cây giống tái canh	- Căn cứ nhu cầu sử dụng cây giống cao su, Phòng KT lập kế hoạch sử dụng giống tái canh trồng mới năm kế tiếp theo mẫu BR-KH-10/F11, thực hiện trước tháng 12 hàng năm. - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Phòng KH-XDCB căn cứ kế hoạch để lập thủ tục mua cây giống theo đúng yêu cầu. - Các NT thực hiện trồng theo kế hoạch giống tái canh, trồng mới đã được phê duyệt.	Phòng KT	Phòng KH-XDCB, TC-KT	- Quy trình kỹ thuật hiện hành. - Kế hoạch sản xuất, kinh doanh của Công ty. - BR-KH-10/F10
5.12	Lập kế hoạch phòng trị bệnh cây cao su	- Căn cứ suất đầu tư được duyệt, tình hình phòng trị bệnh năm trước và diện tích rừng cao su, Phòng KT lập kế hoạch phòng trị bệnh cây cao su năm kế tiếp theo mẫu BR-KH-10/F12 thực hiện trước tháng 12 hàng năm. - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - 3 NT căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt tiến hành điều trị bệnh cây cao su.	Phòng KT	3 NT	- Quy trình kỹ thuật hiện hành. - BR-KH-10/F12
5.13	Lập kế hoạch tái chính	- Căn cứ hướng dẫn và yêu cầu của Tập đoàn CN cao su Việt Nam, phòng TC-KT lập kế hoạch tái chính năm tiếp theo. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt.	Phòng TC-KT	Các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch sản xuất, kinh doanh của công ty.
5.14	Lập kế hoạch kiểm soát máy móc, thiết bị	- Căn cứ tình hình thực tế của máy móc, thiết bị, XNCB lập kế hoạch kiểm soát máy móc, thiết bị theo thủ tục BR-KH-10/F14 - Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Các phòng liên quan phối hợp XNCB thực hiện các bước theo thủ tục BR-KH-10/F14	XNCB	Phòng KH-XDCB, TC-KT, TC-HC, KT	BR-KH-10/F14
5.15	Lập kế hoạch kiểm soát thiết	- Căn cứ tình hình sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của các đơn vị trong công ty, phòng	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	BR-KH-10/F15



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 4/7

		- Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch.			động. - Căn cứ hàng hóa tồn kho đầu năm, nhu cầu của các đơn vị.
5.4	Lập kế hoạch sử dụng lao động	- Hàng năm, theo yêu cầu của Tập đoàn CN cao su Việt Nam, phòng TC-HC lập các bảng biểu theo mẫu. - Tổng hợp thành kế hoạch sử dụng lao động, hoàn thành trong quý I hàng năm. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Các Nghị định, Thông tư quy định về lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của nhà nước. - Kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm của công ty. - Công văn hướng dẫn của Tập đoàn CN cao su Việt Nam. - Căn cứ tình hình lao động của năm trước và nhu cầu của năm lập kế hoạch. - BR-KH-10/F04
5.5	Lập kế hoạch Quỹ tiền lương	- Hàng năm, theo yêu cầu của Tập đoàn CN cao su Việt Nam, phòng TC-HC lập các bảng biểu theo mẫu. - Tổng hợp thành kế hoạch Quỹ tiền lương hoàn thành trong quý I. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Các Nghị định, Thông tư quy định về lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của nhà nước. - Kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm của công ty. - Tình hình lao động, tình hình sản xuất, kinh doanh của công ty.
5.6	Lập kế hoạch kinh phí đào tạo – tập huấn	- Các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch nhu cầu kinh phí đào tạo, tập huấn của đơn vị mình và gửi về phòng TC-HC trước ngày 31 tháng 01 hàng năm. - Phòng TC-HC tổng hợp, lập kế hoạch kinh phí đào tạo – tập huấn của công ty theo BR-KH-10/F06, hoàn thành trong quý I hàng năm. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo kế hoạch.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	- Luật doanh nghiệp hiện hành. - Nhu cầu đào tạo, tập huấn của công ty. - Công văn hướng dẫn của Tập đoàn CN cao su Việt Nam. - BR-KH-10/F06
5.7	Lập kế hoạch bán hàng	- Căn cứ nhu cầu của khách hàng năm trước, dự kiến nhu cầu của khách hàng năm lập kế hoạch, phòng KH-XDCB lập kế hoạch bán hàng. Trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - Phòng KH-XDCB căn cứ kế hoạch bán hàng	Phòng KH-XDCB	Văn phòng Đại diện, xí nghiệp	Kế hoạch sản xuất, kinh doanh của công ty.



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 3/7

- TTBV-QS: Thanh tra bảo vệ.
- QLCL: Quản lý chất lượng.
- NT: Nông trường.

5. Mô tả và phân công nhiệm vụ.

Tiêu mục	Tên kế hoạch	Mô tả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tài liệu-Hồ sơ
5.1	Lập kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm	<p>Bước 1: Trước khi lập kế hoạch cho các hoạt động cần phải tham vấn các bên liên quan theo quy trình tham vấn (nếu có).</p> <p>Bước 2: Căn cứ vào phương án QLRBV đã được phê duyệt để lập kế hoạch hàng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT lập kế hoạch khai thác mù cao su. Căn cứ kế hoạch trên, Phòng KH-XDCB hướng dẫn các đơn vị lập kế hoạch. - Các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch mua hàng theo mẫu BR-KH-10/F01 và gửi về phòng KH-XDCB. Căn cứ kế hoạch các đơn vị lập, phòng KH-XDCB tổng hợp, lập kế hoạch mua sắm hàng năm theo thủ tục BR-KH-10/F01 - Các đơn vị trực thuộc lập kế hoạch xây dựng cơ bản theo mẫu BR-KH-10/F01 và gửi về phòng KH-XDCB theo quy định. Căn cứ kế hoạch các đơn vị lập, phòng KH-XDCB tổng hợp, lập kế hoạch XDCB của Công ty năm theo thủ tục BR-KH-10/F01 - Phòng KH-XDCB lập kế hoạch bán hàng, tiêu thụ sản phẩm để lập kế hoạch sản xuất. - Phòng KH-XDCB phối hợp phòng TC-KT, phòng TC-HC lập kế hoạch giá thành, giá bán hàng năm. - Phòng TC-KT phối hợp phòng KH-XDCB lập kế hoạch tài chính và trả nợ ngân hàng. <p>Bước 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng KH-XDCB tổng hợp các kế hoạch trên để lập kế hoạch sản xuất, kinh doanh. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. - Các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện, rà soát kế hoạch đã giao và đề nghị điều chỉnh kế hoạch sản xuất, kinh doanh (nếu có) trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. 	Phòng KH-XDCB	Các phòng ban và đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - BR-KH-10/F01 - Định mức kinh tế kỹ thuật của công ty.
5.2	Lập kế hoạch sản xuất, chế biến mù than	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT lập kế hoạch khai thác mù cao su hàng tháng gửi các NT, Phòng KH-XDCB. - Phòng KH-XDCB tổng hợp và lập kế hoạch sản xuất, chế biến mù trình Tổng giám đốc công ty phê duyệt. - 3 NT và XNCB căn cứ kế hoạch được giao triển khai thực hiện. 	Phòng KH-XDCB	Phòng KT, 3 NT, XNCB	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch sản xuất, kinh doanh năm của công ty. - Tình hình sản xuất nhà máy và nhu cầu của khách hàng.
5.3	Lập kế hoạch an toàn vệ sinh lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng năm, theo yêu cầu của Tập đoàn CN cao su Việt Nam, phòng TC-HC lập các bảng biểu theo mẫu. - Tổng hợp thành kế hoạch an toàn vệ sinh lao động, thực hiện trong quý 1 hàng năm. - Trình Tập đoàn CN cao su Việt Nam phê duyệt. 	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	<ul style="list-style-type: none"> - Luật an toàn vệ sinh lao động hiện hành - Các Nghị định, Thông tư, văn bản hướng dẫn về an toàn vệ sinh lao



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 2/7

DANH SÁCH PHÂN PHỐI NỘI BỘ TẠI CÁC ĐƠN VỊ

Stt	BỘ phận được phân phối	Trách nhiệm	Số bản	Ký nhận
01				
02				
03				
04				
05				

1. Mục đích.

Quy trình này quy định trình tự, cách thức lập các kế hoạch phục vụ yêu cầu sản xuất, kinh doanh tại Công ty cổ phần cao su Bà Rịa.

2. Phạm vi.

- Tài liệu này áp dụng cho việc lập các kế hoạch trong sản xuất, kinh doanh của Công ty cổ phần cao su Bà Rịa.
- Tài liệu này áp dụng cho tất cả các đơn vị thuộc phạm vi hệ thống quản lý ISO 9001:2015 và ISO 14001:2015 của Công ty cổ phần cao su Bà Rịa.

3. Tài liệu tham khảo.

- Thông tư 28/2018/TT-BNNPTNT ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định về quản lý rừng bền vững.
- ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015.

4. Định nghĩa và các chữ viết tắt.

4.1. Định nghĩa.

- Kế hoạch: là một tập hợp những hoạt động, công việc được sắp xếp theo trình tự nhất định để đạt được mục tiêu đã đề ra.
- Lập kế hoạch là quá trình xây dựng các mục tiêu và xác định các nguồn lực, quyết định cách tốt nhất để thực hiện các mục tiêu đã đề ra.
- Đơn vị chủ trì: là đơn vị chịu trách nhiệm chính, tổng hợp các ý kiến, văn bản của các đơn vị khác.
- Đơn vị phối hợp: hỗ trợ cho đơn vị chủ trì thực hiện các văn bản do cấp trên yêu cầu và gửi cho đơn vị chủ trì tổng hợp.
- Đơn vị trực thuộc: các nông trường, xí nghiệp
- Tổ chức đoàn thể: Công đoàn công ty, Đoàn Thanh niên công ty, hội cựu chiến binh Công ty

4.2. Các chữ viết tắt.

- CCR: Chứng chỉ rừng.
- XNCB: Xí nghiệp chế biến.
- KH-XDCB: Kế hoạch – Xây dựng cơ bản.
- TC-HC: Tổ chức – Hành chính.
- KT: Kỹ thuật.
- TC-KT: Tài chính kế toán.
- XNK: Xuất nhập khẩu.
- VPĐD: Văn phòng đại diện tại TP. Hồ Chí Minh.



**QUY TRÌNH
LẬP CÁC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG
SẢN XUẤT, KINH DOANH**

KMH: BR-KH-10

Ngày : 01/12/2020

Lần soát xét : 00

Trang số : 1/7

I – PHÂN PHỐI: Bản số:

STT	Nơi nhận	Người nhận	Ký tên
01	Ban Tổng giám đốc	Tổng Giám Đốc	
02	Ban Chỉ Đạo Phát Triển Bền Vững	Phó Ban TT	
03	Ban Chấp Hành Công Đoàn Công Ty	Chủ Tịch	
04	Ban Chấp Hành Đoàn Thanh Niên Công Ty	Bí Thư	
05	Tổ Chứng chỉ rừng	Thư Ký	
06	Văn phòng Đại diện tại TP.Hồ Chí Minh	Trưởng Phòng	
07	Phòng Tài Chính Kế Toán	Trưởng Phòng	
08	Phòng Quản Lý Chất Lượng	Trưởng Phòng	
09	Phòng Kế Hoạch - XD CB	Trưởng Phòng	
10	Phòng Thanh Tra bảo vệ	Trưởng Phòng	
11	Phòng Kỹ Thuật	Trưởng Phòng	
12	Phòng Tổ chức - Hành Chính	Trưởng Phòng	
13	Xí nghiệp Chế biến cao su Xà Bang	Giám Đốc	
14	Nông trường Củ Bị	Giám Đốc	
15	Nông trường Xà Bang	Giám Đốc	
16	Nông trường Bình Ba	Giám Đốc	

II – SỬA ĐỔI.

Ngày	Trang	Nội dung sửa đổi	Lần soát xét
01/12/2020		Ban hành lần đầu	

III – PHÊ DUYỆT.

SOẠN THẢO	XEM XÉT	PHÊ DUYỆT
Bà Phạm Thị Hồng Hạnh	Ông Phạm Văn Khiên	Ông Huỳnh Quang Trung